**T.C. GÜMRÜKLERİ TİCARET BÖLGE MÜDÜLÜKLERİNE BAĞLI GÜMRÜKLER İÇİN İSTENİLEN EVRAKLAR**

1. Yeni başlayan müşterilerden istenen belgeler
2. Ticaret Sicil Gazetesi
3. İmza Sirküleri
4. İmzaya yetkili şahısların nüfus cüzdan suretleri
5. Vergi mükellefiyet yazısı
6. Oda sicil kayıt sureti
7. Vekaletname
8. Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavir isim, soyadı, vergi dairesi ve numarası. Nüfus cüzdan fotokopisi, Mali Müşavir yok ise muhasebe müdürü adi ve soyadı, Nüfus cüzdan fotokopisi
9. Kaşe
10. Antetli Kağıt
11. Dahilde işleme izin belgesi (varsa)
12. İthalat edilecek eşya herhangi bir izne tabi ise “İZİN BELGESİ"

***Not: Yukarıdaki İstenen Belgeler Asıl Veya Noter Onaylı Olarak Hazırlanmalıdır.***

**GÜMRÜK İŞLEMLERİNE BAŞLANABİLMESİ İÇİN GEREKLİ İTHAL EVRAK DOKÜMANI**

1. İthal eşyaya ait orijinal fatura
2. İthal eşyaya ait gümrük kıymet bildirim formu(Tarafımızca hazırlanır)
3. Sigorta poliçesi(İşlem FOB, EXW,CPT veya CF ise)
4. Navlun Faturası
5. Banka transfer dekontu veya KKDF
6. Ordino
7. Konişmento
8. Çeki listesi
9. Sanayici Taahhütname, Bakım Onarım Belgesi (Özel Evrak Gerektiren Mallarda)
10. A.B. ülkelerinden ithal edilecek mallardan ATR; EFTA üyesi ülkelerden EUR.1 belgesi

**GÜMRÜK İŞLEMLERİNE BAŞLANABİLMESİ İÇİN GEREKLİ İHRAÇ EVRAK DÖKÜMANI**

1. Resmi Türkçe Fatura
2. Avrupa Topluluğu ülkelerine yönelik ihracatlarda ATR belgesi (Tarafımızdan düzenlenir)
3. Anlaşmalı ülkeler için EUR.1belgesi (Tarafımızdan düzenlenir)
4. Diğer ülkeler için Menşe Şahadetnamesi (Tarafımızdan düzenlenir)
5. Peşin ödeme şeklinde yapılan ihracatta Döviz Alım Belgesi
6. Özel evrak gerektiren ihraç eşyalar eşyalar için Kontrol Belgesi, Ziraat Raporu-Sağlık Raporu, v.b. istek doğrultusunda tarafımızdan alınır.
7. İhracatın gerçekleşmesi için göndermek istediğiniz malın bağlı bulunduğu ihracatçılar Birliği üyeliği tarafımızdan yapılır.
8. İthal edilen eşyanın ihracatında, ithalata ait tek idari belge ve ekleri